

Na osnovu čl. 16 i 21 Zakona o radu (Službeni list CG", br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18), a u skladu sa Ugovorom o osnivanju broj 07-87/2 od 28.01.2019 i Statutom „Naučno-tehnološkog parka Crne Gore“ Društva sa ograničenom odgovornošću, broj 07-3391/2 od 02. septembra 2019. godine i broj/Ref 01-2647 od 02. septembra 2019. godine, odluke Odbora direktora od 13.12.2019 godine te saglasnosti Vlade Crne Gore od 26.12.2019 godine, zaključuje se

UGOVOR O RADU

Između:

„Naučno-tehnološkog parka Crne Gore“ Društva sa ograničenom odgovornošću, PIB: 03280896, adresa Bulevar Mihaila Lalića b.b., Podgorica, kojeg zastupa Predsjednik Odbora direktora, **Saša Ivanović** (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Velibora Boškovića, iz Podgorice, adresa: _____, JMBG: _____, LK. br. _____, Podgorica, po struci **diplomirani ekonomista**, (u daljem tekstu: Zaposleni).

Predmet

Član 1

Ovim Ugovorom se reguliše radni odnos Zaposlenog u „Naučno-tehnološkom parku Crne Gore“ društvu sa ograničenom odgovornošću, sa sjedištem u Podgorici.

Zakonski osnov i prijava zaposlenog

Član 2

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđena Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i ovim Ugovorom. Zaposleni potvrđuje da je Poslodavcu dostavio tačne podatke i informacije o sebi.

Stupanje na rad

Član 3

Zaposleni je dužan da stupi na rad 21.12.2019. godine, u protivnom smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 4

Poslodavac se obavezuje da izvrši potrebne prijave zaposlenog za zdravstveno i penzijsko-invalidsko osiguranje, saglasno Zakonu.

Trajanje Ugovora

Član 5

Ovim Ugovorom se zaključuje radni odnos na određeno vrijeme, na period od 4 (četiri) godine od dana zaključivanja ovog ugovora u skladu sa Ugovorom o osnivanju i Statutom Društva.

Radno mjesto, radni raspored, mjesto rada i pravila kod poslodavca

Član 6

Zaključivanjem ovog Ugovora, Zaposleni se obavezuje da obavlja poslove radnog mjesta **Izvršnog direktora**, prema sadržaju poslova utvrđenim u Statutu Društva, odnosno prema sadržaju konkretnih poslova koje utvrđuje Poslodavac.

Potpisivanjem ovog Ugovora Zaposleni potvrđuje da je prije potpisivanja Ugovora upoznat sa svim uslovima i pravilima rada kod Poslodavca.

Član 7

Poslove radnog mjesta iz člana 6 ovog Ugovora Zaposleni će obavljati u Podgorici, u privremenim kancelarijama Poslodavca u Cetinjskoj ulici broj 2 - zgrada Rektorata Univerziteta Crne Gore, do završetka radova na zgradi Naučno-tehnološkog parka Crne Gore u bulevaru Mihaila Lalića bb, prema uobičajnim uslovima koji važe za izvršnog direktora.

Zaposleni prihvata da obavlja i terenske poslove iz ovog Ugovora na teritoriji Crne Gore ili u inostranstvu.

Radno vrijeme

Član 8

Radno vrijeme zaposlenog iznosi 40 sati nedjeljno, prema rasporedu utvrđenom od strane Poslodavca.

Član 9

Prema potrebi procesa rada Poslodavac može vršiti preraspodjelu nedjeljnog radnog vremena s tim da ukupno nedjeljno radno vrijeme Zaposlenog, u prosjeku ne bude duže od punog radnog vremena u toku nedjelje.

Odsustvo sa rada

Član 10

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo sa rada u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim Ugovorom.

O odsustvovanjima sa rada iz stava 1 ovog člana, Poslodavac donosi posebno rješenje.

Odmor

Član 11

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta.

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od 48 časova neprekidno.

Zaposleni ima pravo na 1/12 godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada kod poslodavca.

Zarade i naknade

Član 12

Zarada se utvrđuje na osnovu cijene rada radnog mjesta na koje je Zaposleni raspoređen, radnog učinka i vremena provedenog na radu, u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni i Poslodavac su saglasni da *mjesečna bruto zarada zaposlenog iznosi 2.130,98 € (dvije hiljade stotrideset eura i devedeset osam centi)*, odnosno u neto iznosu 1.500,00 € (hiljadu i pet stotina eura).

Član 13

Zarada Zaposlenom se isplaćuje iz sredstava Društva, mjesečno, i to između 1. i 15. u mjesecu za predhodni mjesec, na žiro račun Zaposlenog broj: 520034000000268908.

Član 14

Poslodavac i zaposleni utvrđuju i posebne naknade – bonuse za uspješno poslovanje na sledeći način.

Bonusi u odnosu na ostvareni pozitivni finansijski rezultat za svaku kalendarsku godinu:

- Bonus u iznosu od 0% osnovne zarade/plate, ako dobit Društva ne prelazi 1.05 x troškove poslovanja;
- Bonus u iznosu od jedne osnovne zarade/plate, ako je dobit Društva preko 1.05 do 1.15 x veća od troškova poslovanja;
- Bonus u iznosu od dvije osnovne zarade/plate, ako je dobit Društva preko 1.15 x do 1.25 veća od troškova poslovanja;
- Bonus u iznosu od tri osnovne zarade/plate, ako je dobit Društva preko 1.25 x veća od troškova poslovanja.

Bonusi za ostvarene prihode društva od strane donatorskih projekata:

- Bonus u iznosu od jedne osnovne zarade/plate za prihod od donatorskih projekata u iznosu do 100.000 eura na godišnjem nivou;
- Bonus u iznosu od dvije osnovne zarade/plate za prihod od donatorskih projekata u iznosu od 100.000 do 200.000 eura na godišnjem nivou;
- Bonus u iznosu od tri osnovne zarade/plate za prihod od donatorskih projekata u iznosu od preko 300.000 eura na godišnjem nivou;

Bonusi će biti isplaćeni nakon usvajanja redovnih finansijskih izvještaja društva svake godine, te realizacije i završetka donatorski finansiranih projekata a na osnovu utvrđenih osnova za isplatu u skladu sa stavom 2 i 3 ovog člana.

Izvršni direktor ima pravo na bonuse i nakon prestanka radnog odnosa ako su rezultati na osnovu koji se izračunavaju bonusi iz stava 2 i 3 ovog člana ostvareni za vrijeme njegovog radnog odnosa u društvu.

Korišćenje sredstava Poslodavca, dopunski rad i obavljanje poslova

Član 15

Zaposleni je ovlašćen da koristi tehničke radne aparate i sredstva komunikacije (kao što su: računar, mobilni telefon, e-mail, pristup Internetu), u radne svrhe.

Zaposleni preuzima obavezu da ove aparate koristi pažljivo i time poštuje principe ekonomičnog poslovnog menadžmenta.

Zaposleni je odgovoran za štetu koju na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzrokuje Poslodavcu.

Član 16

Zaposleni će imati obavezu da Poslodavcu nakon prekida zaposlenja vrati date radne aparate i dokumente dobrovoljno i to bez odlaganja i bez posebnog poziva.

Član 17

Zaposleni može da zaključi ugovor o dopunskom radu kod drugog poslodavca ukoliko za to postoje zakonski uslovi i ukoliko to ne remeti obaveze potpisane ovim Ugovorom.

Član 18

Danom stupanja na rad Zaposleni se obavezuje da će na profesionalan i odgovoran način, u predviđenom radnom vremenu, obavljati radne zadatke i aktivnosti koje su propisane Statutom Društva.

Disciplinska i materijalna odgovornost

Član 19

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i ovim Ugovorom.

Otkaz Ugovora o radu

Član 20

Poslodavac može otkazati ovaj Ugovor ako Zaposleni svojom krivicom učini povredu na radu, u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu.

U slučaju otkaza ovog Ugovora od strane Poslodavca, otkazni rok iznosi najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza Zaposlenom.

Zaposleni može otkazati ovaj Ugovor pismenim otkazom, uz otkazni rok od najmanje 30 dana od dana podnošenja pismenog otkaza arhivi Poslodavca.

Zaposleni može, ako se sporazumije sa nadležnim organom Poslodavca, da prestane sa radom i prije isteka vremena za koje je dužan da ostane na radu.

Ugovorne strane su saglasne da radni odnos zasnovan zaključenjem ovog Ugovora može da prestane na osnovu pismenog sporazuma Zaposlenog i Poslodavca.

Zakonska osnova i spor

Član 21

Ugovorne strane se slažu da će u slučaju bilo kakvog spora koji proizilazi iz ovog Ugovora riješiti sporazumno.

U slučaju da se spor ne može riješiti na takav način ugovaraju nadležnost Osnovnog suda u Podgorici.

Izmjene i dopune Ugovora

Član 22

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora moraju biti u pismenoj formi da bi bile važeće. Usmeni sporazumi kao i usmeni sporazum o poništavanju klauzule o pismenoj formi su nevažeći.

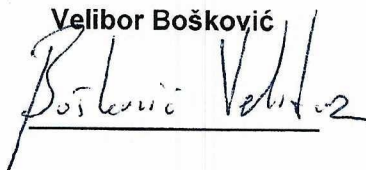
Broj kopija Ugovora

Član 23

Ovaj Ugovor je zaključen u 4 (četiri) primjerka identičnog sadržaja, od čega će Poslodavac zadržati 2 (dva) primjerka, a Zaposleni 2 (dva).

ZAPOSLENI

Velibor Bošković



Podgorici, 26.12.2019. godine

ZA POSLODAVCA

Saša Ivanović

